

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-1978128

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

11.11.2022 № 2559

┌ Об утверждении Регламента ┐
использования простой
электронной подписи в ФГАОУ ВО
«СПбПУ»

Во исполнение приказа от 01.02.2022 № 176 «О подготовке к переходу на электронный документооборот» и в целях определения порядка использования простой электронной подписи работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Регламента использования простой электронной подписи во ФГАОУ ВО «СПбПУ», введенного в действие приказом от 12.08.2020 № 1185.
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент использования простой электронной подписи в ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Регламент).
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников подчиненных подразделений с настоящим Регламентом.
4. Начальнику Управления развития порталов и мобильных приложений Тучкевичу В.М. обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ФГАОУ ВО «СПбПУ» в срок до 30.11.2022.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Проректор по информационным технологиям

А.В. Лямин



DIRECTUM-15000-1978128

Проект вносит

С.Ю. Семина (09.11.2022 14:38:03)

Согласовано

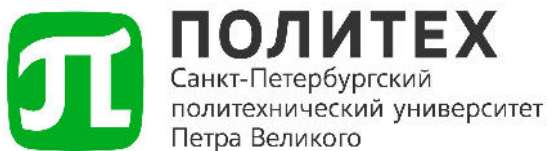
А.А. Филимонов (09.11.2022 14:42:46)

В.М. Иванов (10.11.2022 12:24:46)

А.Ю. Соколов (11.11.2022 16:40:04)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 11.11.2022 № 2559

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
В ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург
2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент использования простой электронной подписи в ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Регламент) определяет порядок электронного взаимодействия в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.2. Информационная система (информационные системы) ФГАОУ ВО «СПбПУ» – совокупность информационных систем, используемых ФГАОУ ВО «СПбПУ» для автоматизации деятельности.

1.3. Участниками электронного взаимодействия являются лица, зарегистрированные в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Участники) и получившее в службе поддержки пользователей ФГАОУ ВО «СПбПУ» логин и пароль в домене spbstu.ru. Уникальным идентификатором Участника в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ» является логин.

1.4. ФГАОУ ВО «СПбПУ» и Участники электронного взаимодействия в совокупности являются сторонами электронного взаимодействия (далее – Стороны).

1.5. Отношения между Сторонами в области использования электронных подписей регулируются следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ».
- Локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.6. Под электронным документом понимается документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных

машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.7. Термины «электронная подпись», «простая электронная подпись», «усиленная неквалифицированная электронная подпись» применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. Для обеспечения электронного взаимодействия Сторон применяется простая электронная подпись Участника, которая посредством использования логина и пароля, полученных при регистрации в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ», подтверждает факт формирования электронной подписи Участника. В качестве публичной (открытой) части ключа простой электронной подписи используется логин, применяемый для идентификации пользователя в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ», а в качестве конфиденциальной (закрытой) части ключа простой электронной подписи выступает пароль.

1.9. Стороны электронного взаимодействия признают, что в рамках настоящего Регламента информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью одной из Сторон, порождает аналогичные документу на бумажном носителе права и обязанности Сторон и может служить доказательством в суде.

1.10. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

1.11. Участник для целей подтверждения факта подписания того или иного электронного документа может получить экземпляр электронного документа, самостоятельно распечатав его на бумажном носителе.

1.12. Для определения лица, подписывающего электронный документ простой электронной подписью, в состав подписи включаются сведения о фамилии, имени и отчестве Участника, идентификаторе (логине) Участника.

1.13. Стороны принимают на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных в соответствии с настоящим Регламентом.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ФГАОУ ВО «СПБПУ»

2.1. Предоставление услуг в информационной системе ФГАОУ ВО «СПБПУ» осуществляется ФГАОУ ВО «СПБПУ» для лиц, зарегистрированных в информационной системе ФГАОУ ВО «СПБПУ».

2.2. Доступ Участника к информационной системе ФГАОУ ВО «СПБПУ» осуществляется при условии его успешной идентификации и аутентификации на основании идентификатора и постоянного пароля Участника.

2.3. При размещении в информационной системе ФГАОУ ВО «СПБПУ» электронного документа или ссылки на этот электронный документ Сторонам направляется соответствующее уведомление.

2.4. Волеизъявление Стороны в форме согласия или отказа на направленное в информационной системе ФГАОУ ВО «СПБПУ» уведомление может быть дано путем совершения действия Стороной после прочтения уведомления. Действием, подтверждающим решение Стороны, признается нажатие соответствующей кнопки (согласие либо отказ) в данном уведомлении.

2.5. Информационная система ФГАОУ ВО «СПБПУ» фиксирует результат проверки введенных Участником логина и пароля при совершении действий в информационной системе.

2.6. Информационная система ФГАОУ ВО «СПБПУ» обеспечивает неизменность подписанного аналогом собственноручной подписи Участника

электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Участником конкретного документа. Документальным подтверждением факта совершения Участником действия является протокол проведения действия в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ», подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Участника. Протокол является техническим документом, хранящимся в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ». По итогам простановки простой электронной подписи Участника, являющейся результатом совершенных им действий по защищенному входу в информационную систему ФГАОУ ВО «СПбПУ» и выбору варианта действий на направленные электронные документы, в информационной системе сохраняется электронный документ, содержащий необходимые сведения, подтверждающие решение Участника.

2.7. В случае совершения действий в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ» на не принадлежащих ФГАОУ ВО «СПбПУ» электронных вычислительных средствах Участник несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации, а также возможными неправомерными действиями третьих лиц.

2.8. ФГАОУ ВО «СПбПУ» размещает электронные документы в информационных системах с использованием открытых каналов связи общего пользования с применением средств шифрования.

2.9. Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

2.10. При прекращении законных оснований по возникновению отношений между Сторонами Участнику блокируется возможность подписания электронных документов.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. ФГАОУ ВО «СПбПУ» обязан:

3.1.1. Принимать поступившие от Участника подписанные электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Минобрнауки России, локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «СПбПУ» и договоров между Сторонами.

3.1.2. Обеспечить сохранность информации о действиях Участника в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ», осуществлять хранение электронных документов, оформленных Участником через информационную систему ФГАОУ ВО «СПбПУ», и предоставление электронных документов Участнику по его запросу через информационную систему ФГАОУ ВО «СПбПУ» в электронном виде в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В случае невозможности предоставления услуг в информационной системе ФГАОУ ВО «СПбПУ» по техническим или иным причинам довести до Участника соответствующую информацию.

3.2. ФГАОУ ВО «СПбПУ» имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление услуг с применением информационной системы в случае нарушения Участником своих обязательств в рамках настоящего Регламента и (или) действующего договора между Сторонами.

3.2.2. Приостановить или ограничить предоставление услуг в информационной системе при выявлении фактов или признаков нарушения информационной безопасности.

3.2.3. Устанавливать лимиты на доступ к услугам в информационной системе, а также реализовывать в информационных системах другие механизмы, снижающие риски Сторон в области информационной безопасности.

3.3. ФГАОУ ВО «СПбПУ» не несет ответственность:

3.3.1. В случае невозможности предоставления услуг с применением информационной системы по независящим от ФГАОУ ВО «СПбПУ»

обстоятельствам, в том числе по причине непредоставления ФГАОУ ВО «СПбПУ» сторонними организациями сервисов, необходимых для функционирования информационных систем.

3.3.2. За последствия компрометации постоянного пароля Участника.

3.4. Участник обязан:

3.4.1. При использовании собственного электронного устройства для доступа в информационную систему ФГАОУ ВО «СПбПУ» самостоятельно и за свой счет обеспечить подключение и доступ к сети Интернет, защиту устройства от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

3.4.2. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам свои идентификатор (логин) и постоянный пароль.

3.4.3. При компрометации или подозрении на компрометацию постоянного пароля незамедлительно произвести запрос на смену постоянного пароля для входа в информационную систему ФГАОУ ВО «СПбПУ» в службу поддержки пользователей ФГАОУ ВО «СПбПУ».

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за использование информации ограниченного доступа, ставшей им известной в результате электронного взаимодействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Любая из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший в результате разглашения другой Стороной информации ограниченного доступа.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент утверждается приказом проректора по информационным технологиям.

5.2. Основанием для внесения изменений могут быть изменения условий деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» в целом, включая изменения учредительных документов, изменение законодательства, а также предложения работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Регламента направляются для рассмотрения проректору по информационным технологиям. Проректор по информационным технологиям принимает решение по результатам рассмотрения предложения, дает указание начальнику отдела проектной деятельности подготовить проект изменений в настоящий Регламент, которые принимаются и утверждаются приказом проректора по информационным технологиям.